S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14

im. Kawalerów Orderu Uśmiechu

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3

w Rudzie Śląskiej

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 14 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Rudzie Śląskiej jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Głównej 40 i 42

3. Szkoła nosi numer 14

4. Szkoła nosi imię *Kawalerów Orderu Uśmiechu*

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – **Szkoła Podstawowa nr 14 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rudzie Śląskiej** i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkołę prowadzi Gmina Ruda Śląska

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach

**§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

**§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 14 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 Rudzie Śląskiej ;

2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 14 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rudzie Śląskiej ;

4. Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.

5. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.

7. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Ruda Śląska

8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

9. Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

**§ 5**

1. Najważniejszymi uroczystościami Szkoły są:

a) Inauguracja roku szkolnego;

b) Dzień Patrona Szkoły;

c) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły;

d) Dzień Edukacji Narodowej;

e) Rocznica Odzyskania Niepodległości;

f) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;

g) Dzień Dziecka;

f) Zakończenie roku szkolnego.

2. Na uroczystościach ujętych w podpunktach c, e, f eksponowane są symbole narodowe **tj. godło oraz flaga państwowa oraz śpiewany jest hymn narodowy.**

3. Podczas uroczystości obowiązuje odświętny strój.

4. Podczas wprowadzania i wyprowadzania flagi oraz podczas śpiewania hymnu uczniowie przyjmują stosowną postawę. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całego tekstu i artykułować go z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.

5. Podczas uroczystości Ślubowania Klas Pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania.

6. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczpospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas jego wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.

7. W Szkole uczniów obowiązuje strój: kl.I – koszulki żółte, kl.II- koszulki zielone, kl.III- koszulki pomarańczowe, wszystkich uczniów obowiązuje noszenie tarczy szkolnej i obuwia zmiennego. Stój szkolny powinien być schludny, skromny i estetyczny, fryzura i noszona biżuteria adekwatna do miejsca, jakim jest szkoła. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.

8. Strój galowy (odświętny) – biała koszula, spodnie i spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze obowiązuje w dniach: uroczystości szkolnych wymienionych w pkt 1., lub ustanowionych przez Radę Pedagogiczną

9. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej,  
językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 6**

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

**§ 7**

1. Założone cele i zadania Szkoła realizuje we współpracy z rodzicami uczniów, a także poprzez ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz uwzględnia wolę rodziców w procesach wychowawczych.
2. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, potencjału i potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych, a także czynników środowiskowych, w oparciu o wartości oparte na dobru, przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
3. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
4. stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie patriotyczne;
5. zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
6. prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
7. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
8. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
9. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
10. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
11. poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
12. zapewnienie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści wymagań podstawy programowej i programów nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości rozwoju ucznia.
13. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
14. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
15. przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności oraz inne zasady i wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki;
16. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
17. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
18. wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
19. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
20. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
21. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
22. stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
23. wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.
24. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
25. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
26. wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
27. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
28. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
29. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
30. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.),
31. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
32. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
33. rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
34. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
35. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę,  
     aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele  
     stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
36. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
37. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
38. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,
39. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
40. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
41. wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
42. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
43. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych – zastosowanie wybranych technik mediacyjnych.
44. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
45. znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
46. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
47. mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
48. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
49. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągania wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
50. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,
51. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
52. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

7. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

8. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
3. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
4. sprzyja zachowaniom proekologicznym i promuje zachowania prozdrowotne,
5. wdraża i wspiera działalność wolontariatu,
6. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
7. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
8. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,
9. wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
10. realizuje programy wzmacniające pożądane społecznie postawy uczniów,
11. wzmacnia rozwój empatii oraz działań związanych z niesieniem pomocy we wszelkich wymiarach działalności uczniów.
12. rozbudza potrzeby uczestniczenia w kulturze i czerpania z niej w celach rozwoju duchowego,
13. diagnozuje i rozpoznaje potrzeby wychowawcze i profilaktyczne,
14. ewaluuje i monitoruje efekty działalności wychowawczo-profilaktycznej.

9. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz innym organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.

10. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:

a)zapomogi losowej,

b)zakupu przyborów szkolnych, odzieży,

c)dofinansowania do wycieczki,

d)dofinansowania posiłków,

e) innych niezbędnych form nieprzewidzianych statutem.

11. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:

a) pomoc o charakterze motywacyjnym,

b) pomoc materialna o charakterze socjalnym,

c) wyrównywanie szans edukacyjnych.

12. Uczniowi wychowującemu się w rodzinie, której przyznano zasiłek celowy w związku ze stratami poniesionymi w wyniku żywiołu przysługuje jednorazowa pomoc w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz wyjazdu terapeutyczno – edukacyjnego poza teren objęty skutkami żywiołu. Szczegółowe warunki udzielania w/w form pomocy określają odrębne przepisy.

**§ 8**

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

1. innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
2. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
3. systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
4. poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
5. rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
6. wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
7. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
8. upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
9. rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
10. budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
11. budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
12. rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
13. wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
14. kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
15. rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
16. naukę praworządności i demokracji;
17. rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
18. naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
19. rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
20. współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
21. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
22. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
23. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24. prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
25. organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
26. organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb,  
zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.

**§ 9**

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. klas terapeutycznych;
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;

c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
4. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
5. porad i konsultacji;
6. warsztatów.

**§ 10**

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opieki dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących,   
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i   
z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

b) niedostosowanych społecznie,

c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

d) wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się   
w integracji z uczniami pełnosprawnymi w Szkole.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie organizuje się   
w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

5. W Szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

7.Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

**§ 11**

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział   
w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym   
w Szkole.

6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12.

W Szkole funkcjonują następujące organy:

1. Dyrektor Szkoły,

2. Rada Pedagogiczna,

3. Rada Rodziców,

4. Samorząd Uczniowski,

§ 13.

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor Szkoły:

1. kieruje jej bieżącą działalnością;

b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

1. reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
2. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

1. pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
2. obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po  
zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

5. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:

* kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz innych działań statutowych,
* przeprowadza badanie efektów edukacyjnych i wychowawczych,
* przeprowadza ewaluację wewnętrzną w ramach wskazanego w planie nadzoru przedmiotu ewaluacji,
* monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach,
* obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej,
* dokonuje oceny pracy nauczycieli,
* wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy,
* inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia

jakości procesów i wzrostu efektów uczenia się i nauczania uczniów,

* analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
* inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
* przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego

nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami.

1. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
2. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
3. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
4. organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych,
5. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
6. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
7. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
8. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
9. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
10. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
11. dopuszcza program nauczania dla danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
12. jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, w tym również treści wychowawczo-profilaktycznych,
13. wprowadza w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim jednolity strój uczniowski;
14. współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
15. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
16. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
17. wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
18. wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w podręczniki i ćwiczenia oraz materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów;
19. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
2. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
3. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
4. zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
5. organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
6. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
7. terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
8. ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
9. zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
10. prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
11. powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
12. nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.

7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

1. zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
2. realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
3. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
4. przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty,
5. ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów,

8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3. zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców;
4. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
5. podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
6. organizuje nauczanie indywidualne;
7. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
8. czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem egzaminu po klasie ósmej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
9. powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;

9. Dyrektor, sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:

* 1. organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  2. organizuje i nadzoruje dokumentację Szkoły;
  3. organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
  4. przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

10. Dyrektor ma prawo:

1. być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły,
2. powołać i odwołać zespół doradczy z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek zespołu.
3. powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu,
4. unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą,
5. ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wnosić do nich poprawki,
6. na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły;
7. odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne),
8. przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły,
9. wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela
10. wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
11. w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem,
12. ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela,
13. wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Zebrania Rady są protokołowane.

9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

b) projekt planu finansowego Szkoły;

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.

13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

15. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11. niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

16. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

§ 15.

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły:
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
4. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
5. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. W skład Rady Rodziców wchodzą - po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Do zadań Rady Rodziców należy:

a) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,

b) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz opiniowanie:

* programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
* zestawu podręczników materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
* wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce  
 i nagrody dla uczniów,

d) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,

e) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**§ 16**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
   6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę Wolontariatu.
7. Rada Wolontariatu wyłaniana jest spośród składu Samorządu Uczniowskiego i funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
8. Rada Wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez przez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
9. Rada wolontariatu składa się z od 3 do 9 osób.
10. Inni uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.
11. Działania Rady Wolontariatu umożliwiają Szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
12. Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
13. Rada Wolontariatu posiada swojego opiekuna.
14. Opiekun Rady Wolontariatu wybierany jest przez Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
15. Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
16. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nie realizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.
17. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
18. Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.
19. Bycie członkiem Rady Wolontariatu jest przywilejem.

**§ 17**

1. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

**§ 18**

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.

2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.

3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny.

4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.

**§ 19**

1. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.
2. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

**§ 20**

W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie Szkoły.

2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.

3. W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.

4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.

5. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.

6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.

7. W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.

8. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.

9. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 21**

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) plan pracy Szkoły;

2) arkusz organizacji Szkoły;

3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zwane również okresami: I okres – od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia, II okres – od 1 lutego do końca roku szkolnego

**§ 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 2.

4. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z pkt 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:

a) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,

b) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami.

8. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

9. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.

**§ 23**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi

wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III lub klasach IV-VIII.

3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

**§ 24**

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3.Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się w godz. 8.00 – 16.20, a na wniosek rodziców mogą być zorganizowane od godz. 7.10

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

**§ 25**

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.

6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.

7. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

**§ 26**

10. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania także z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. biblioteki;
3. gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz wyposażonego w sprzęt, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
4. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
5. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

**§ 27**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat:

a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień Dyrektora Szkoły.

8. Obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

9. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

**§ 28**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).

4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:

a) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy,

b) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe,

9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:

a) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne,

b) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,

c) udostępnia nauczycielom , uczniom warsztat informacyjny biblioteki,

d) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym.

**§ 29**

1.Szkoła prowadzi bieżącą i systematyczną współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rudzie Śląskiej, a także w razie potrzeby innymi poradniami, w tym specjalistycznymi; szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, Sądem Rejonowym w Rudzie Śląskiej, Komendą Miejską Policji w Rudzie Śląskiej, Strażą Miejską w Rudzie Śląskiej oraz Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, lokalnymi stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

* + 1. Zasady współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną dotyczą w szczególności organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, której sposób udzielania określa obowiązująca w Szkole procedura.
    2. Celem współpracy Szkoły z placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży jest:

1. uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
2. udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2.Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

**§ 30**

1. Szkoła prowadzi działalności innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1. informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
2. organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
3. opiniowaniu i konsultowanie projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;

3. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

4. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

5. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

6. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

7. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.

8. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

9. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

**§ 31**

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:

a) zajęć sportowych i rekreacyjnych;

b) gier i zabaw ruchowych;

c) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;

d) aktywnych form turystyki;

f) imprez rekreacyjnych i rozgrywek sportowych;

g) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;

h) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.

2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

3.Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w pkt. 1 do wyboru przez uczniów.

4. Propozycje, o których mowa w pkt 1 powinny uwzględniać:

a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;

b) uwarunkowania lokalne;

c) miejsce zamieszkania uczniów;

d) tradycje sportowe szkoły i środowiska;

e) możliwości kadrowe.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia czwartych godzin zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formach określonych w pkt 1 ppkt d-h z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

**§ 32**

1. W Szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariusza, którego działania koordynuje Rada Wolontariatu.

2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:

1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;

2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;

3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;

4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;

5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;

3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:

1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;

2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;

3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;

4) cykliczne spotkania i działania podejmowane w szkole w ramach wolontariatu.

**§ 33**

1.W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2.Szkoła prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
3. wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:

* rynku pracy,
* trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
* wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
* instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,
* alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,
* programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

1. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
2. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,
3. wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
4. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami: świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, organizując obowiązkowe zajęcia wynikające z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach. Zajęcia te odbywają się na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

**§ 34**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
8. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:

a) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,

b) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy,

c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,

d) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur,

e) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,

f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.

g) przestrzeganie tajemnicy służbowej,

h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli,

i) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły,

j) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej,

k) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej,

l) aktywna współpraca z rodzicami.

**§ 35**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
2. kontrolowanie obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych,
4. planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, monitorowanie efektywności tych procesów, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami,
5. formułowanie wymagań edukacyjnych i dostosowań wymagań na poszczególne śródroczne i roczne oceny, zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z w/w wymaganiami na początku roku szkolnego,
6. obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić,
7. rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
8. twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
9. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziom wiedzy merytorycznej przez: analizowanie wyników badań wewnętrznych iż wewnętrznych, śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego.
10. współdziałanie w organizowanie pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne,
11. wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych,
12. wdrażanie do samorządności poprzez współpracę z Samorządem oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi, wspieranie działalności wolontariatu,
13. aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju,
14. rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole,
15. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, uwzględnianie jego możliwości psychofizycznych w procesach edukacyjno-wychowawczych w tym również w sposobach oceniania,
16. rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań, potencjału, potrzeb, możliwości).
17. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia,
18. umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, specjalistami,
19. udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce, a także zachowaniu uczniów ,
20. sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
21. włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze,
22. prowadzenie zajęć wychowawczo - profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień w zależności od decyzji dyrektora,
23. prowadzenie lub współpraca w ramach orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania, jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość,
24. prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
25. pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
26. stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,
27. eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

a) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy)

b) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.

4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

a) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości finansowych i kadrowych Szkoły,

b) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej,

c) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych, planów wynikowych lub innych planów dydaktycznych,

d) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w szkolnej gazetce, teatrzyku i innych formach tego rodzaju.

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z planem nauczania.

b) współpracę z wychowawcą klasy, rodzicami i specjalistami w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiąganych przez uczniów.

c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego,

d) kierowanie na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

**§ 36**

Szczegółowe zadania nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno -pedagogicznej określone zostały w Procedurze organizacji i zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno –Przedszkolnym nr 3.

**§ 37**

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.

3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.

4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią.

5. Nauczyciele religii wchodzą w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują obowiązków wychowawcy klasy.

6. Nauczyciele religii wypełniają pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

**§ 38**

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.

3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.

4. Zadania pedagoga i psychologa wynikają z odrębnych przepisów. Do najważniejszych zadań należy:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

6. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – terapeutów i logopedy. Do ich zadań należy:

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Nauczyciele terapeuci posiadają zakresy obowiązków i plany pracy.

**§ 39**

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

a) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,

b) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,

c) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,

d) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe, z kinezjologii,

e) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce,

f) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy,

g) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

**§ 40**

Do zadań bibliotekarza należy:

a) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni;

b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

d) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;

e) prowadzenie ewidencji użytkowników;

f) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;

g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

h) organizowanie konkursów czytelniczych;

i) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

j) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;

k) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;

l) zakup i oprawa książek;

m) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);

n) aktywna współpraca z innymi bibliotekami.

**§ 41**

1. W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady

Pedagogicznej:

a) Zespoły Przedmiotowe

b) Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

c) Zespoły oddziałowe – nauczycieli uczących w jednym oddziale

d) Zespoły powoływane doraźnie do wykonania określonych zadań

2. Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.

3. Zespoły sprawozdają z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów w protokole z posiedzeń rady pedagogicznej.

4. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane w formie uzgodnionej z dyrektorem placówki.

5. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje powołany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.

11. Zespoły oddziałowe spotykają się w miarę potrzeb. W przypadku niezadowalających wyników w nauce lub nieodpowiednim zachowaniu uczniów – Zespół powinien obradować częściej.

12. Przewodniczącym Zespołu oddziałowego jest wychowawca klasy. Przewodniczący zespołów uzgadniają z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy Zespołu.

13. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.

14. Dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

**§ 42**

1. Nadzór nad oddziałem klasowym sprawuje nauczyciel – wychowawca.
2. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale oraz koordynatorem pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów powierzonej klasy.
3. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i z zachowania.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 43**

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

2. Liczbę pracowników Zespołu ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

ROZDZIAŁ VI

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

**§ 44**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.

2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

**§ 45**

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.

2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej Szkoły.

3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.

4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły.

5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej, a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym.

6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.

7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką , wychowawcą bądź dyrekcją zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.

8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pomocy lekarskiej.

9. W przypadkach opisanych w punkcie 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub opiekuna pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.

10. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.

11. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.

12. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły, na korytarzach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boisku szkolnym.

13. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boisku szkolnym, jego teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.

14. Uczniowie podczas przerw są pod opieką nauczycieli zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów i Regulaminem Dyżurów.

15. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

16. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).

17. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

18. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

19. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

**§ 46**

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.

2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników

wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.

4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

6. Informacje o planowanej wycieczce i wstępną organizację należy przedstawić dyrektorowi i wicedyrektorowi na 2 tygodnie przed planowym wyjazdem.

7. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.

8. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.

9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem wyjazdu.

10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.

11. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

**§ 47**

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.
8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.)
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.
10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
13. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.
14. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowany jest z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.
15. Szkolny program wychowawczo - profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
16. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
17. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (sytuacje losowe, klęska żywiołowa, atak terrorystyczny).
18. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.
19. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

**§ 48**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku do 10 lat odpowiadają za przyprowadzanie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.

2. Rodzic/opiekun prawny upoważnia wskazaną przez siebie osobę do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.

3. Osoba upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego .

4. Rodzic/opiekun prawny dziecka (w wieku powyżej 7 lat) może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.

5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny podaje numer telefonu kontaktowy.

**§ 49**

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.

3. W Szkole szybko reaguje się w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a sposób postępowania znany jest wszystkim pracownikom szkoły.

**§ 50**

1. W razie wyrządzenia przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły (rzeczywista strata w mieniu Szkoły) rodzice/opiekunowie prawni Ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.

2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku Uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych Uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego Ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez Uczniów w częściach równych.

3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

**§ 51**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa nauczyciele pełnią dyżury.

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu i zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem Dyżurów.

2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.

3. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.

4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.

5. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.

6. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

**§ 51**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

1. uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
2. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
3. jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
4. właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
5. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
6. uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
7. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
8. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
10. reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
11. swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
12. swobodnego rozwoju swojej osobowości;
13. ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
14. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
16. pomocy socjalnej;
17. poszanowania przekonań religijnych;
18. poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego, a w przypadku braku właściwej interwencji do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

1. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
2. uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
3. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez;
4. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
5. aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
6. dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
7. dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
8. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
9. wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
10. właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
11. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek i mienie szkoły;
12. przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
13. dbanie o schludny wygląd i przestrzeganie zasad ubioru w szkole,
14. dbanie o podręczniki i książki będące własnością szkoły;
15. przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły oraz podczas wyjść, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp.

**§ 52**

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca w.w. ucznia.

5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.

6. Rozstrzygniecie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

**§ 53**

1. Ucznia można nagrodzić za:

a) rzetelną naukę;

b) pracę na rzecz Szkoły;

c) wybitne osiągnięcia w nauce;

d) wzorowe zachowanie i postawę;

e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

a) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;

b) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;

c) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;

d) dyplom;

e) nagroda rzeczowa;

f) świadectwo z wyróżnieniem.

**§ 54**

1. Za uchybienia obowiązkom ucznia i nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

a) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;

b) upomnienie Dyrektora;

c) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;

d) obniżenie oceny z zachowania;

e) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;

f) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;

g) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

h) zatrzymanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia w przypadku korzystania z niego na terenie szkoły oraz podczas wyjść, wycieczek, zawodów sportowych, konkursów itp. (telefon lub urządzenie jest wyłączone, odbiera rodzic w sekretariacie szkoły).

2. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;

b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

**§ 55**

Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, Szkoła zapewnia w szczególności:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) konsultacje i pomoc merytoryczną poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego z MOPS-u i innych instytucji wspierających;

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI

**§ 56**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania,

profilaktyki i nauczania swoich dzieci.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:

a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły,

b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,

c) zapewnić punktualny, zgodny z planem udział dziecka w zajęciach,

d) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,

e) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne, lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny,

f) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (e- dziennik),

g) przeglądać systematycznie e-dziennik, za pośrednictwem którego Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o przewidywanych ocenach pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom,

h) dbać o właściwy, zgodny ze Statutem ubiór dziecka,

i) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,

j) przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziałów zerowych osobiście lub za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów przez osobę upoważnioną,

k) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej,

l) przestrzegać zapisów zawartych w kontrakcie.

**§ 57**

1.Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:

a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,

b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,

c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

d) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),

e) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek),

f) wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,

g) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,

h) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

2. Zasady dobrej współpracy z rodzicami to rzetelność, konkretność i regularność informacji dostarczanych rodzicom, dotyczących dobrych i złych wyników w nauce i zachowaniu, udzielanych podczas wywiadówek, konsultacji, dyżurów nauczycielskich, rozmów indywidualnych na życzenie rodzica lub nauczyciela, poprzez e-dziennik.

3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:

a) wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka (wywiad środowiskowy),

b) rozmowach z rodzicami i opiekunami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej,

c) otwartości Szkoły na środowisko lokalne wyrażającej się w: przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, imprezach środowiskowych, współpracy z samorządem lokalnym,

d) poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny wyrażającej się w tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami,

e) wzajemnym szacunku i tolerancji wyrażanej w: docenianiu starań i pracy Szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (Szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu Szkoły na słuszne opinie i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach, wywiązywaniu się z umów.

4. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

a) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny),

b) aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły,

c) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,

d) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,

e) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,

f) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

**§ 58**

1.Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania   
i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkole. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

2.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów obowiązków określonych   
w Statucie Szkoły.

3.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a)informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie

b)pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju

c)motywowanie ucznia do dalszej pracy

d)dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia

e)umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

f)przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii   
i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

g)zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

h)kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie   
we współczesnym świecie.

4.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a)formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b)ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

c)ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

d)przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

e)ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;

f)ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zachowania;

g)ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach   
w nauce.

WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCENIANIA

**§ 59**

1.Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2.Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciela na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.

**§ 60**

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego.

2.Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :

a)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

b)posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c)posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;

d)nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

e)posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3.Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania.

**§ 61**

1.Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2.Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

3.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 44 zb ustawy.

4.Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach zajęć komputerowych ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

5.Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

**§ 62**

1.Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

2.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

TRYB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

**§ 63**

1.W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

1. Śródroczne – w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi
2. Roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

**§ 64**

1.W klasach I – III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2.W klasach IV – VIII klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania   
i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 65 w pkt 3 oraz oceny z zachowania.

**§ 65**

1.Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy.

2.Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

3.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| ocena | skala |
| celujący | Od 5,3 |
| bardzo dobry | 4,60 - 5,29 |
| dobry | 3,60 – 4,59 |
| dostateczny | 2,60 – 3,59 |
| dopuszczający | 1,61 – 2,59 |
| niedostateczny | poniżej 1,6 |

4.Warunkiem uzyskania oceny rocznej co najmniej dopuszczającej jest uzyskanie w wyniku klasyfikacji rocznej średniej ważonej ocen cząstkowych co najmniej 1,61.

5.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz otrzymuje jako wyróżnienie „złotą tarczę”.

6.Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) oceną klasyfikacyjną.

7.Wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

8.Ocena klasyfikacyjna i ocena z zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

9.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W CZASIE TRWANIA OKRESU W KLASACH I -III

**§ 66**

1.W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają:

a)wiadomości i umiejętności językowe: wypowiadanie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;

b)wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie - dodawanie, odejmowanie, mnożenie   
i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;

c)wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;

d)umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne;

e)sprawność fizyczno- ruchowa.

2.Oceny bieżące w klasach I-III odnotowywane są w dzienniku i zapisywane są za pomocą cyfr przypisanym poszczególnym poziomom.

Poziom 6 – 6

Poziom 5 – 5

Poziom 4 – 4

Poziom 3 – 3

Poziom 2 – 2

Poziom 1 – 1

3.W klasach I – III w dzienniku obowiązuje następuje kolorystyka zapisu ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edukacja matematyczna | Kolor niebieski | blue |
| Edukacja polonistyczna | Kolor czerwony | red |
| Edukacja przyrodnicza | Kolor zielony | Limegreen |
| Edukacja plastyczny | Kolor żółty | gold |
| Edukacja społeczna | Kolor bladoróżowy | blanchedalmond |
| Zajęcia komputerowe | Kolor szary | silver |
| Zajęcia techniczne | Kolor brązowy | tan |
| Wychowanie fizyczne | Kolor różowy | Lightpink |
| Edukacja muzyczna | Kolor jasnoniebieski | Lightskyblue |

4.W klasach I- III ocena cząstkowa jest oceną wyrażoną za pomocą poziomów wyrażonymi cyframi od 1 - 6 według kryteriów systemu oceniania kształcenia wczesnoszkolnego:

1. **Poziom 6** Uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania o zwiększonym stopniu trudności, lub osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finalistów na szczeblu miejskim. ( minimum 98% wymaganych wiadomości i umiejętności )
2. **Poziom 5** Uczeń dysponuje bogatą wiedzą, umiejętnościami przewidzianą w programie nauczania w danej klasie, wykonuje powierzone mu zadania starannie, systematycznie, bezbłędnie i z dużym zaangażowaniem, posiada bogate słownictwo, wypowiada się zwięźle i logicznie na określony temat nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zdań i problemów nowych sytuacjach. ( minimum 91% wymaganych wiadomości i umiejętności )
3. **Poziom 4** Uczeń posiada wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania, chętnie wykonuje powierzone mu zadania, popełnia tylko nieliczne błędy w pisaniu, czytaniu i wypowiadaniu się, stara się wykonywać swoje prace estetycznie i zgodnie z tematem, posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce. ( minimum 76% wymaganych wiadomości i umiejętności )
4. **Poziom 3** Uczeń nie opanował w pełni wiadomości u umiejętności w zakresie realizowanego programu, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, poprawnie stosuje wiadomości u umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe i łatwiejsze zadania teoretyczne i praktyczne. ( minimum 51% wymaganych wiadomości i umiejętności )
5. **Poziom 2** Uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych, określonych w systemie oceniania oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. ( minimum 36% wymaganych wiadomości i umiejętności )
6. **Poziom 1** Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności w zakresu realizowanego programu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w danym zakresie.

5.Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki w edukacji wczesnoszkolnej są zgodne z Dyrektorium Kościoła katolickiego w Polsce oraz odpowiednimi przepisami prawa. W edukacji wczesnoszkolnej przyjęto sześciostopniową skalę ocen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cyfrowo | słownie | skrót |
| 6 | celujący | cel |
| 5 | bardzo dobry | bdb |
| 4 | dobry | db |
| 3 | dostateczny | dost |
| 2 | dopuszczający | dop |
| 1 | niedostateczny | ndst |

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W CZASIE TRWANIA OKRESU W KLASACH IV - VIII  
  
**§ 67**

1.Uczeń w trakcie nauki w klasach IV-VIII otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
3. śródroczne i roczne,
4. końcowe.

2.Oceny bieżące i śródroczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cyfrowo | słownie | skrót |
| 6 | celujący | cel |
| 5 | bardzo dobry | bdb |
| 4 | dobry | db |
| 3 | dostateczny | dost |
| 2 | dopuszczający | dop |
| 1 | niedostateczny | ndst |

3.Oceny bieżące rozszerza się o stosowanie plusów i minusów stawianych za oceną cyfrową, tj. . 1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+, 6-.

4.Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu :

|  |  |
| --- | --- |
| zapis informacji | skrót |
| nieobecność | nb |
| nieprzygotowanie | np |
| brak zadania | bz |
| Ucieczka | u |

5.Oceny znaczące z wagą 3 zapisywane są w dzienniku na tle czerwonym, z wagą 2 na tle zielonym, z wagą 1 na tle niebieskim.

**§ 68**

1.W czasie trwania okresu ocenie podlegają:

a)prace klasowe, sprawdziany (waga 3)

b)projekt edukacyjny (waga 1- 2) decyduje nauczyciel w zależności od rodzaju projektu

c)kartkówki (waga 2)

d)odpowiedzi ustne (waga 2)

e)zadania domowe (waga 1)

f)różne inne rodzaje aktywności uczniowskiej w tym np. aktywny udział w lekcji, przygotowanie referatu, prezentacji, prowadzenie zeszytu, prace długoterminowe (waga 1)

2.Oceny bieżące z prac pisemnych ( z wagą 3 ) wystawiane są według następującej skali procentowej:

0% - 29% ocena niedostateczna

30% - 49% ocena dopuszczająca

50% - 74% ocena dostateczna

75% - 89% ocena dobra

90% - 99% ocena bardzo dobra

100% ocena celująca

3.Praca klasowa, sprawdzian – samodzielna praca pisemna ucznia trwająca 1-2 godziny lekcyjne, obejmuje wiedzę i umiejętności przynajmniej jednego działu:

1. o przewidywanej pracy klasowej oraz jej zakresie uczeń powinien być powiadomiony, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, informacja ta powinna być odnotowana w dzienniku;
2. ilość prac klasowych w tygodniu nie może przekraczać trzech – nie więcej niż jedna dziennie;
3. uczeń ma prawo do poprawy pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Poprawa musi nastąpić nie później jednak niż do dwóch tygodni od rozdania prac (poza lekcjami), ocena uzyskana z poprawy dodawana jest do wcześniejszej oceny i dzielona przez dwa (średnia arytmetyczna ocen);
4. w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczania materiału objętego sprawdzianem –
5. w przypadku gdy uczeń reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach itp. ma obowiązek ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczania materiału objętego sprawdzianem z możliwością poprawy w terminie do dwóch tygodni.

4.Test diagnostyczny – samodzielna praca pisemna ucznia trwająca 1 godzinę lekcyjną, obejmująca wiedzę i umiejętności ucznia na danym etapie edukacji.

1. ilość testów diagnostycznych ustalana jest w zespołach przedmiotowych,
2. o przewidywanym teście diagnostycznym uczeń powinien być powiadomiony, z co najmniej   
    tygodniowym wyprzedzeniem, informacja ta powinna być odnotowana w dzienniku;
3. ocena z testów diagnostycznych przeprowadzonych w trakcie początku roku szkolnego nie liczy się do średniej, jest jedynie oceną informacyjną dla ucznia i rodzica

5.Projekt edukacyjny – długotrwała samodzielna praca uczniów służąca do realizacji określonego przedsięwzięcia (zadania lub problemu dydaktycznego i wychowawczego).

6.Kartkówka, odpowiedź ustna – samodzielna praca sprawdzająca konkretne umiejętności lub   
wiadomości, które uczeń powinien opanować w ciągu ostatnich co najwyżej trzech lekcji; jej przeprowadzenie nie wymaga wcześniejszego zapowiedzenia.

7.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki uwzględnia się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8.Podstawowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają Zespoły Przedmiotowe, zapoznają z nim uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego. Ustalenia obowiązują wszystkie oddziały danego rocznika.

**§ 69**

1.Uczeń powinien otrzymać w ciągu jednego semestru minimum tyle ocen ile wynosi wymiar godzin tygodniowo plus 3 oceny (bez oceny z poprawy sprawdzianów). W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach nie mniej niż 3 oceny.

2.Nauczyciele zobowiązani są do oceniania systematycznego.

3.Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia i oddania pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni od jej napisania.

4.Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny z wagą 3 w terminie ustalonym przez nauczyciela.

5.Każda praca pisemna wymaga omówienia i wskazania błędów.

6.Po przebytej chorobie lub innej dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń otrzymuje określony czas na uzupełnienie braków. Brak zadania domowego i przygotowania do lekcji jest ustalany w zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

OCENA Z ZACHOWANIA

**§ 70**

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 71**

Kryteria oceniania zachowania w klasach 4-8

1.Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania w klasach 4-8.

2.Zasady i kryteria oceniania zachowania zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną

3.Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy 4, ustala się według następującej skali:

* wzorowe,
* bardzo dobre,
* dobre,
* poprawne,
* nieodpowiednie,
* naganne.

4.Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas podczas godzin wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.

5.Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6.Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny.

7.Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

8.Ustalona przez wychowawcę ocena musi być skonsultowana z pozostałymi nauczycielami podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

9.Ocena zachowania ucznia zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia.

10.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania, a ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

11.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

**a)stosunek do obowiązków szkolnych** oraz zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez szkołę,

**b)kultura osobista** w tym dbałość o honor szkoły oraz troska o mienie własne i kolegów,

**c)zachowania społeczne** – zachowanie się w czasie zajęć szkolnych i poza szkołą, w szczególności dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych oraz właściwe zachowanie się w sytuacjach kontaktu z przemocą;

**d)aktywność społeczna** - zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez organizację uczniowskie;

12.Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

13.O każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej rodzic (prawny opiekun) informowany jest na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Jeśli zaś uczeń dopuści się rażących czynów w okresie 1 miesiąca przed konferencją klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia każdej oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną, natychmiast informując o tym rodziców.

14.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania. Zastrzeżenia winny być zgłoszone w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

15.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16.W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca klasy;

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

d) pedagog szkolny;

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

f) przedstawiciel rady rodziców.

17.Komisja po rozpatrzeniu wniosku podejmuje decyzję o utrzymaniu bądź podwyższeniu oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

19.Zasady ustalania oceny zachowania:

A) STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH:

* przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych zawartych w Statucie Szkoły,  
  WSO, regulaminów klasopracowni;
* rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć szkolnych oraz aktywne w nich uczestnictwo,
* systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, apele szkolne i zajęcia niedydaktyczne (wyjścia, wycieczki);
* wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, podejmowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
* obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakazu wykorzystywania i używania telefonów komórkowych (w nagłych wypadkach, za zgodą nauczyciela zezwala się na korzystanie z telefonu komórkowego) oraz innych elektronicznych środków łączności i urządzeń multimedialnych. Zasady używania przez uczniów telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych regulują odrębne procedury.

B) KULTURA OSOBISTA:

* przestrzeganie zasad grzecznościowych w różnych sytuacjach życiowych w szkole i poza szkołą;
* przestrzeganie zasad dotyczących odpowiedniego stroju szkolnego (codziennego i galowego) w tym w szczególności noszenie tarczy i zmiennego obuwia.

1.Poprzez „odpowiedni strój szkolny” rozumie się strój schludny, czysty, estetyczny, niewyzywający:

* strój codzienny plus tarcza szkolna,
* strój galowy dziewczynki: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, granatowe lub czarne spodnie,
* strój galowy chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie;
* małe kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
* zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) w budynkach szkoły;

2.Nie dopuszcza się:

* spódnic i spodenek o długości powyżej połowy ud;
* bluzek odsłaniających pępek oraz dekolt,
* koszulek na cienkich ramiączkach;
* ubrań niezakrywających bielizny;
* emblematów i napisów sugerujących przynależność do subkultur oraz niecenzuralnych napisów i skrótów również w obcym języku;
* farbowania włosów, awangardowych fryzur;
* makijażu, kolorowych paznokci, tipsów
* podczas zabaw szkolnych „wyzywającego makijażu” i roznegliżowanych  
  strojów.
* odnoszenie się z szacunkiem i w sposób kulturalny do nauczycieli,  
  pracowników szkoły, uznawanie autorytetów,
* szacunek i poszanowanie koleżanek i kolegów;
* dbałość o kulturę języka i nieużywanie wulgaryzmów;
* kulturalne zachowanie podczas przejazdów środkami lokomocji i w innych miejscach publicznych;
* poszanowanie mienia szkolnego (m. in. wyposażenie w salach lekcyjnych,  
  na korytarzach, w łazienkach, sprzęt sportowy, książki z biblioteki);
* przestrzeganie zasad higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
* dbałość o honor i tradycje szkoły;
* poszanowanie mienia osobistego i cudzego;

C) ZACHOWANIA SPOŁECZNE:

* przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
* przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
* odnoszenie się do kolegów bez urażających przezwisk, obelg, epitetów,
* nieobrażanie członków rodziny;
* umiejętność współpracy w grupie i konstruktywne rozwiązywanie konfliktów;
* współpraca koleżeńska;
* służenie pomocą w nauce i przy wykonywaniu powierzonych prac;
* prawdomówność, szczerość i uczciwość w postępowaniu, odwaga cywilna;
* przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
* poszanowanie zdrowia własnego i cudzego, nieuleganie nałogom;
* poszanowanie cudzej własności;
* zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie własnej oceny;
* zdolność do samooceny;
* rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
* udział w zajęciach dodatkowych.

D) AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA:

* działalność w klasowym samorządzie uczniowskim;
* praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
* działalność o charakterze charytatywnym i dobroczynnym;
* włączanie się w akcje szkolne i środowiskowe;
* czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych;
* reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

Zachowanie wzorowe

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, * zawsze jest przygotowany do lekcji (ma prawo wykorzystać „np” przewidziane w PZO), sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać, zawsze starannie i dokładnie odrabia zadania domowe, * bierze udział jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, * pilnie uważa na lekcjach, jest aktywny, * zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, * nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, * nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych, * nie spóźnia się |
| Kultura osobista | * zawsze kulturalnie zwraca się do innych, nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa, nie kłamie * jest tolerancyjny, taktowny, szanuje godność osobistą zarówno dorosłych, jak i kolegów i koleżanki, * wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, * zawsze nosi tarczę i obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, * dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą |
| Zachowania społeczne | * umie współdziałać w zespole, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie, * jest uczynny, chętnie pomaga innym, * dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, * jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, * nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności, * dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. * zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki, * właściwie reaguje na złe zachowania, * wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego, * postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły. |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje, * sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, * jest wzorem dla innych, * nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, * rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, * w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje, * respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, * nie ulega nałogom. |

Zachowanie bardzo dobre

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości, * zawsze jest przygotowany do lekcji (ma prawo wykorzystać np. przewidziane w PSO), starannie i dokładnie odrabia zadania domowe, * wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, * angażuje się osiąga wyniki nauczania wysokie w (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu, * pilnie uważa na lekcjach, jest aktywny, * nie ma godzin nieusprawiedliwionych, * nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu, * nie spóźnia się |
| Kultura osobista | * zazwyczaj kulturalnie zwraca się do innych, nigdy nie używa wulgarnych słów i nie kłamie, stosuje zwroty grzecznościowe, * jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych, * zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń, * nosi tarczę i obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, * dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą |
| Zachowania społeczne | * jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym, * bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania), * szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, * nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji. * angażuje się w życie klasy, * dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, * dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, właściwie reaguje na złe zachowania * postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią, * nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, * właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, * zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania, * po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, * respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, * nie ulega nałogom |

Uczeń może mieć do dwóch uwag dotyczących drobnych przewinień w semestrze.

Zachowanie dobre

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczeń osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości, * jest przygotowany do lekcji, * podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela, * uważa na lekcjach, często jest aktywny, * wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, * w semestrze ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych, * pięciokrotnie w semestrze spóźnił się na lekcje . |
| Kultura osobista | * zachowuje się odpowiednio do sytuacji, * nie używa wulgarnych słów, unika kłamstwa, * stosuje zwroty grzecznościowe, * nosi tarczę i obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny, * dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą |
| Zachowania społeczne | * respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, * zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan), * wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, * angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela, * dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia, * dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych, * nie przejawia agresji słownej i fizycznej. * szanuje mienie własne, innych osób i społeczne, * dba o honor i tradycje szkoły |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią, * systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, * stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi, * nie ulega nałogom. |

Uczeń może mieć do trzech uwag dotyczących drobnych przewinień w semestrze.

Zachowanie poprawne

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału, * motywowany nie podejmuje dodatkowych działań, * wykonuje polecenia nauczyciela, * zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.), rzadko jest aktywny, * pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, * ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych (na semestr) * może mieć do 10 spóźnień na lekcje (na semestr) |
| Kultura osobista | * często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią, kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń jak również jego postawa i gesty. * nie używa wulgaryzmów, zdarza mu się kłamać, * czasami zapomina o tarczy, nie zmienia obuwia, * dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi * odpowiedni strój szkolny |
| Zachowania społeczne | * zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami, sprawia przykrość kolegom, wyśmiewa ich np. w czasie odpowiedzi lub skarży bezpodstawnie. * nie zawsze szanuje mienie własne, szkolne i ogólnospołeczne: * nie zawsze dba o podręczniki i przybory szkolne, * niszczy sprzęt szkolny (rysuje po ławkach, krzesłach), * niszczy kwiaty w klasie, * zdarza się mu niszczyć zieleń wokół szkoły, * jest agresywny, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły, * sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela. |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * jest biernym uczestnikiem życia szkolnego, * uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli * stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty, * nie ulega nałogom |

Zachowanie nieodpowiednie

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, * nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.), * nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, * zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, * nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły, * zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania). * ma do 15 spóźnień na lekcje (na semestr), * ma do 25 godzin nieusprawiedliwionych (na semestr). |
| Kultura osobista | * przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia, * używa wulgarnych słów, kłamie, * często zapomina tarczy i nie zmienia obuwia, * nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, * nie nosi stosownego ubioru szkolnego |
| Zachowania społeczne | * nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela, * w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną, * zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.), * nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego, * niszczy mienie innych osób i społeczne, * stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, * kłamie, oszukuje, * fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, * ma negatywny wpływ na innych, * celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, * są na niego skargi spoza szkoły (sąd, policja, kurator) |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, * nie dba o własną godność osobistą, * brak u niego poczucia winy i skruchy, często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę, * nie ulega nałogom. |

Zachowanie naganne

|  |  |
| --- | --- |
| Stosunek do obowiązków szkolnych | * uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, * nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.), * jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany, * nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania, * ma powyżej 20 spóźnień na lekcje, * bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych, * w ciągu semestru ma powyżej 26 godzin nieusprawiedliwionych |
| Kultura osobista | * nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, * nagminnie używa wulgarnych słów i gestów, kłamie, * demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp,), * nie nosi tarczy i nie zmienia obuwia, * wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też nosi wyzywającą odzież. |
| Zachowania społeczne | * uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp., * celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia, * kłamie, oszukuje, * fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, * jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich, * jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.), * komentuje wypowiedzi nauczyciela łub kolegów, * odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej, * destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, * celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.), * są na niego skargi spoza szkoły (sąd, policja, kurator), * swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, * demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, * wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia), * przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje. |
| Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby | * nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę, * brak u niego poczucia winy i skruchy, * nie dba o własne zdrowie i godność osobistą, * stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, * ulega nałogom. |

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

O POSTĘPACH W NAUCE.

**§ 72**

Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o uzyskanych przez niego ocenach na bieżąco podczas zajęć lekcyjnych, wpisując oceny do dziennika w dniu w którym uczeń uzyskał ocenę.

**§ 73**

1.Rodzice/prawni opiekunowie powinni interesować się postępami w nauce swoich dzieci. Aby im to ułatwić szkoła organizuje:

* spotkania z wychowawcą
* konsultacje
* dyżury nauczycielskie
* system kontroli frekwencji i postępów w nauce (dziennik elektroniczny LIBRUS)

2.Terminarz spotkań z wychowawcą opracowany jest na początku roku szkolnego. Rodzice (opiekunowie prawni) zostają z nim zapoznani na wrześniowym spotkaniu z wychowawcą oraz terminy spotkań odnotowywane są w dzienniku.

3.Obecność rodziców/prawnych opiekunów na spotkaniach z wychowawcą jest obowiązkowa.

4.Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami/prawnymi opiekunami w ciągu dnia pracy są możliwe jedynie pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

5.Rodzice/prawni opiekunowie za pośrednictwem dziennika otrzymują informację o przewidywanych wynikach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej (osiągnięciach edukacyjnych) przez wychowawcę klasy na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## 

## EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

**§ 74**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 75**

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4.Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6.Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12.W skład komisji wchodzą:

* 1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

15.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4. imię i nazwisko ucznia;
5. zadania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".

**§ 76**

1.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z

## OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA

**§ 77**

1. Uczeń, który nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może odwołać się od zaproponowanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie do trzech dni od wystawienia propozycji oceny w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Odwołanie od zaproponowanej oceny dotyczy tylko oceny, co najwyższej o stopień wyższej. Uczeń w formie pisemnej lub ustnej zalicza materiał danego roku zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dotyczącymi danej oceny. Sposób zaliczenia ustala zespół przedmiotowy.
2. Uczeń, który nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może odwołać się od zaproponowanej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie do trzech dni w formie pisemnej do wychowawcy podając uzasadnienie swojego odwołania. Wychowawca ponownie rozpatruje zaproponowaną ocenę.

SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

**§ 78**

1.Od przewidywanych ocen z poszczególnych przedmiotów uczeń może się odwołać według następujących zasad:

1. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień.
2. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny jeśli co najmniej połowa wszystkich ocen z prac pisemnych jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa, oraz, co najmniej połowa wszystkich pozostałych ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych przewidzianych przez nauczyciela.
4. Terminowo poprawiał oceny ze sprawdzianów.
5. Nie posiada oceny niedostatecznej za brak zadania domowego

2.Warunki uzyskania wyższej od proponowanej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od poinformowania go o proponowanej ocenie śródrocznej (rocznej).
2. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w pkt 1 a) do e), nauczyciel przedmiotu sporządza pisemne uzasadnienie dla dyrektora szkoły, wyznacza zakres materiału oraz termin poprawy nie dłuższy niż 2 dni.
3. Sprawdzian ma formę pisemną i jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz. Nieobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny śródrocznej ( rocznej).
6. Na podstawie oceny z dodatkowego sprawdzianu oraz pozostałych ocen cząstkowych nauczyciel może podwyższyć ocenę lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.

3.Ustalona w powyższym trybie ocena śródroczna (roczna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej.

**§79   
eobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny śródrocznej ( rocznej).y, ktory 797979§ 78**

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek powinien wskazywać, które przepisy prawa przy wystawianiu rocznych ocen zostały wystawione z naruszeniem prawa.

2.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3.W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4.Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3 ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5.Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.

6.Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną.

7.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

8.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9.Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

10.Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

12.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13.W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  2. wychowawca oddziału;
  3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  4. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  5. psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  7. przedstawiciel rady rodziców.

14.Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.

15.Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

16.Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

17.Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza i zawiera:

a)imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

b)termin posiedzenia komisji

c)imię i nazwisko ucznia

d)wynik głosowania

e)ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

**§ 80**

1.Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektor szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.

2.Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia . Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

3.Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły

**§ 81**

1.Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych.

5.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7.Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8.Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## 

## EGZAMINY POPRAWKOWE

**§ 82**

1.Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2.Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5.Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  3. termin egzaminu poprawkowego;
  4. imię i nazwisko ucznia;
  5. zadania egzaminacyjne;
  6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.

9.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

**§ 83**

1.Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2.Uczeń kończy szkołę w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

3.Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Ruda Śląska, 29.10.2019r.